



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 -Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205

email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

Io sottoscritto/a prof....._nata/o
a....._il,..... domiciliata/o..... in
via..... c.a.p., numero di telefono
.....

docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico presso codesta istituzione scolastica,
presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, approvati dal comitato per la
valutazione in data 05 aprile 2017,
ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,

dichiaro quanto segue:

1. Essere docente T.I. titolare nell'Istituzione scolastica.
2. essere stato/a presente per almeno il 70% delle riunioni degli OCCC previsti dal Piano Annuale delle Attività.

3. Non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare nell'anno in corso e nei due anni precedenti.
4. Aver osservato i doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente, aver rispettato il Regolamento di istituto, la Carta dei Servizi, lo Statuto delle Studentesse e degli studenti, il Patto di corresponsabilità e il Codice disciplinare;
5. Di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta.
6. Di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

Area Ex L. 107/2015	CRITERI	EVIDENZE, RISCONTRI, DATI DA VALUTARE	CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI	Nome docente		
				Punteggio	Possesso prerequisiti	
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti	1.	Ore di corsi di formazione/aggiornamento frequentati nell'a.s. 2016/17	Certificati e attestati di frequenza (corsi USR, UST, Istituzioni riconosciute dal MIUR come enti formatori)	Punti 0,2 per ciascuna ora di corso frequentato		
	2.	Partecipazione a iniziative, concorsi e bandi proposti dall'Istituto Comprensivo di Botticino o da altri enti pubblici/privati alle classi/istituto, al di fuori del proprio orario di servizio	Attestati di partecipazione, verbali Organi Collegiali	Punti 1 per ogni iniziativa fino ad un max di 3 punti		
	3.	Vincitori di gare, concorsi e bandi proposti da enti pubblici/privati alle classi/istituto	Attestati, premi, verbali Organi Collegiali	Punti 5		
	4.	Progettazione/coordinamento di progetti realizzati dall'Istituto, finalizzati al miglioramento dell'inclusione scolastica, al contrasto e alla prevenzione della dispersione scolastica o all'Orientamento	Prove di verifica somministrate e risultati dai quali emerga il numero di situazioni di svantaggio recuperate; verbali consigli di classe/team sui percorsi pianificati, coerenti con il PAI d'Istituto e sul monitoraggio dei PDP. Test finali che certificano il raggiungimento di un miglioramento rispetto al test d'ingresso. Relazioni finali.	Punti 3		

			Per la scuola dell'infanzia: esiti del questionario di soddisfazione somministrato ai genitori.			
	5.	Organizzazione di viaggi di istruzione	Articolazione del progetto del viaggio Verbali OO.CC.	Punti 3 per ciascun viaggio		
	6.	Partecipazione a viaggi d'istruzione organizzati dall'Istituto o ad uscite didattiche svolte al di fuori dell'orario scolastico	Articolazione del progetto del viaggio Verbali OO.CC.	Punti 1 per ciascun giorno		
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	7.	Progettazione/coordinamento di progetti, svolti fuori dall'orario scolastico, di potenziamento e recupero delle competenze degli alunni	Numero di progetti svolti e autorizzati dal Dirigente Scolastico, verbali OO.CC., fogli firme alunni	Punti 8		
	8.	Ha introdotto in modo non episodico buone pratiche didattiche innovative (cooperative learning, didattica laboratoriale...) e promosso l'adozione di strumenti di valutazione innovativi (ad esempio forme di valutazione autentica)	numero classi coinvolte; numero accessi alla piattaforma; numero materiali caricati/scaricati . Verbali degli OO.CC. Numero di strumenti didattici utilizzati durante le lezioni, evidenziato nel report del registro elettronico o cartaceo.	Punti 2		
	9.	Promozione di peer tutoring tra docenti ai fini della disseminazione di buone pratiche didattiche attraverso produzione e condivisione di materiali anche multimediali	Numero di docenti coinvolti, verbali riunioni di formazione con fogli firme, numero materiali caricati/scaricati . Presentazione delle azioni di condivisione nei verbali dei consigli di classe/team/plesso/intersezione	Punti 2		
Responsabilità assunte nel coordinamento	10.	Fiduciario di plesso	Numero ore dedicate al supporto; autocertificazione; verbali da quali si evincano l'attività svolta, i tempi; documenti attestanti il lavoro svolto	Punti 5		
	11.	Funzione strumentale	Numero ore dedicate al supporto; autocertificazione; verbali da quali si evincano	Punti 5		

organizzativo e didattico e nella formazione del personale			l'attività svolta, i tempi; documenti attestanti il lavoro svolto			
	12.	Responsabile di progetto (esclusi quelli già valutati al punto 4)	Numero di iniziative che ha coordinato; autocertificazione numero ore dedicate al coordinamento dell'evento; documenti o verbali attestanti lo svolgimento delle azioni dichiarate.	Punti 2		
	13.	Componente di Commissione	Numero di iniziative a cui ha collaborato; autocertificazione numero ore dedicate alla collaborazione dell'attività; documenti o verbali attestanti lo svolgimento delle azioni dichiarate.	Punti 2		
	14.	Ha svolto efficacemente il ruolo di tutor e di facilitatore per docenti neo assunti dell'istituto	Numero ore svolte come tutor (previste dalla nota Miur), firme su registro elettronico o cartaceo; diario di bordo e/o relazione dell'osservazione svolta dal tutor nella classe del neo assunto; documenti condivisi con il docente in anno di prova.	Punti 4		
	15.	Partecipazione ad Organi Collegiali elettivi (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva, Organo di Garanzia, Comitato di Valutazione	Verbali di nomina, verbali di insediamento, di seduta	Punti 2		

Data.....

Firma.....

