

Area Ex L. 107/2015	CRITERI	EVIDENZE, RISCONTRI, DATI DA VALUTARE	CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI	Nome docente	
				Punteggio	Possesso prerequisiti
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti	1. Ore di corsi di formazione/aggiornamento frequentati nell'a.s. 2016/17	Certificati e attestati di frequenza (corsi USR, UST, Istituzioni riconosciute dal MIUR come enti formatori)	<b>Punti 0,2 per ciascuna ora di corso frequentato</b>		
	2. Partecipazione a iniziative, concorsi e bandi proposti dall'Istituto Comprensivo di Botticino o da altri enti pubblici/privati alle classi/istituto, al di fuori del proprio orario di servizio	Attestati di partecipazione, verbali Organi Collegiali	Punti 1 per ogni iniziativa fino ad un max di 3 punti		
	3. Vincitori di gare, concorsi e bandi proposti da enti pubblici/privati alle classi/istituto	Attestati, premi, verbali Organi Collegiali	Punti 5		
	4. Progettazione/coordinamento di progetti realizzati dall'Istituto, finalizzati al miglioramento dell'inclusione scolastica, al contrasto e alla prevenzione della dispersione scolastica o all'Orientamento	Prove di verifica somministrate e risultati dai quali emerga il numero di situazioni di svantaggio recuperate; verbali consigli di classe/team sui percorsi pianificati, coerenti con il PAI d'Istituto e sul monitoraggio dei PDP. Test finali che certificano il raggiungimento di un miglioramento rispetto al test d'ingresso. Relazioni finali. Per la scuola dell'infanzia: esiti del questionario di soddisfazione somministrato ai genitori.	Punti 3		
	5. Organizzazione di viaggi di istruzione	Articolazione del progetto del viaggio Verbali OO.CC.	Punti 3 per ciascun viaggio		
	6. Partecipazione a viaggi d'istruzione organizzati dall'Istituto o ad uscite didattiche svolte al di fuori dell'orario scolastico	Articolazione del progetto del viaggio Verbali OO.CC.	Punti 1 per ciascun giorno		
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	7. Progettazione/coordinamento di progetti, svolti fuori dall'orario scolastico, di potenziamento e recupero delle competenze degli alunni	Numero di progetti svolti e autorizzati dal Dirigente Scolastico, verbali OO.CC., fogli firme alunni	Punti 8		
	8. Ha introdotto in modo non episodico buone pratiche didattiche innovative (cooperative learning, didattica laboratoriale...) e promosso l'adozione di strumenti di valutazione innovativi (ad esempio forme di valutazione autentica)	numero classi coinvolte; numero accessi alla piattaforma; numero materiali caricati/scaricati . Verbali degli OO.CC. Numero di strumenti didattici utilizzati durante le lezioni, evidenziato nel report del registro elettronico o cartaceo.	Punti 2		
	9. Promozione di peer tutoring tra docenti ai fini della disseminazione di buone pratiche didattiche attraverso produzione e condivisione di materiali anche multimediali	Numero di docenti coinvolti, verbali riunioni di formazione con fogli firme, numero materiali caricati/scaricati . Presentazione delle azioni di condivisione nei verbali dei consigli di classe/team/plesso/intersezione	Punti 2		
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	10. Fiduciario di plesso	Numero ore dedicate al supporto; autocertificazione; verbali da quali si evincano l'attività svolta, i tempi; documenti attestanti il lavoro svolto	Punti 5		
	11. Funzione strumentale	Numero ore dedicate al supporto; autocertificazione; verbali da quali si evincano l'attività svolta, i tempi; documenti attestanti il lavoro svolto	Punti 5		
	12. Responsabile di progetto (esclusi quelli già valutati al punto 4)	Numero di iniziative che ha coordinato; autocertificazione numero ore dedicate al coordinamento dell'evento; documenti o verbali attestanti lo svolgimento delle azioni dichiarate.	Punti 2		
	13. Componente di Commissione	Numero di iniziative a cui ha collaborato; autocertificazione numero ore dedicate alla collaborazione dell'attività; documenti o verbali attestanti lo svolgimento delle azioni dichiarate.	Punti 2		
	14. Ha svolto efficacemente il ruolo di tutor e di facilitatore per docenti neo assunti dell'istituto	Numero ore svolte come tutor (previste dalla nota Miur), firme su registro elettronico o cartaceo; diario di bordo e/o relazione dell'osservazione svolta dal tutor nella classe del neo assunto; documenti condivisi con il docente in anno di prova.	Punti 4		
	15. Partecipazione ad Organi Collegiali elettivi (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva, Organo di Garanzia, Comitato di Valutazione)	<b>Verbali di nomina, verbali di insediamento, di seduta</b>	<b>Punti 2</b>		

